

_____ Datum

Stadt Verden (Aller)
Bürgerbüro
Ritterstraße 10
27283 Verden (Aller)

Antrag auf Erteilung eines Führungszeugnisses

Hiermit beantrage ich die Ausstellung eines einfachen / erweiterten Führungszeugnisses:

Vor- und Nachname: _____

Geburtsdatum und -ort: _____

Staatsangehörigkeit: _____

Anschrift: _____, 27283 Verden (Aller)

Telefonnummer/E-Mailadresse für Rückfragen: _____

Nur bei der Beantragung zur Vorlage bei einer Behörde auszufüllen (Beleg Art „0“):

Name der Behörde: _____

Anschrift der Behörde: _____

Verwendungszweck: _____

Ggf. Ansprechpartner/Aktenzeichen: _____

(Unterschrift Antragsteller)

Bitte reichen Sie diesen **Antrag** zusammen mit einer **Kopie Ihres Ausweisdokumentes ein**.

Sollte es sich um ein **erweitertes Führungszeugnis** handeln, ist die Bestätigung der anfordernden Stelle beizufügen. In dieser muss erklärt werden, dass die Voraussetzungen nach § 30 a Bundeszentralregistergesetz für Sie persönlich erfüllt sind.

Die Gebühr i. H. v. **13,00 Euro** ist per **Vorausüberweisung** zu entrichten (Verwendungszweck: „Führungszeugnis *Ihr Nachname*“).

Die Gebühr habe ich am _____ überwiesen

Nach Eingang der o. g. Gebühr beträgt die Bearbeitungszeit 5 bis 10 Werktage. Das Führungszeugnis wird per Post an Ihre private Anschrift oder wie gewünscht an die angegebene Behörde versendet.

Verwaltungsgebäude
Große Straße 40
Ritterstraße 10
27283 Verden (Aller)
Telefon 04231 12-0
Telefax 04231 12-346
www.verden.de

Besuchszeiten
Für ein persönliches Gespräch vereinbaren Sie bitte einen Termin.

Konten der Stadtkasse
Kreissparkasse Verden
Volksbank Niedersachsen-Mitte eG
Deutsche Bank
Commerzbank Bremen

IBAN
DE18 2915 2670 0010 0002 97
DE43 2569 1633 5000 4441 00
DE71 2917 2655 0023 0003 00
DE79 2904 0090 0663 5700 00

BIC
BRLADE21VER
GENODEF1SUL
DEUTDEHB291
COBADEFFXXX